



Aprobat la 15 aprilie 2021
prin Hotărârea Nr. 295 a Comitetului Executiv al FMF



REGULAMENTUL FMF PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI DE APEL

CHIȘINĂU 2021



Regulamentul FMF privind organizarea și funcționarea Comitetului de Apel (în continuare - Regulament) este elaborat și aprobat ținând cont de prevederile art. 57 al Statutului FMF care stabilește că Comitetul de Apel face parte din Organele judiciare ale Federației Moldovenești de Fotbal.

Art. 1. Dispoziții generale

1.1 Comitetul de Apel (în continuare - Comitet) este un organ judiciar de a doua instanță, compus dintr-un număr de 5 persoane, care este competent să soluționeze apelul asupra hotărârilor comitetelor judiciare de primă instanță, alte chestiuni ce nu țin de competența altor comitete FMF.

1.2. Fiecare organ judiciar constă din președinte, vice-președinte și numărul necesar de membri. Membrii organului judiciar nu pot fi, în același timp, și membri ai altui organ judiciar din cadrul FMF cu excepția secretarului.

1.3 Deciziile adoptate de către Organele judiciare sunt valabile doar în cazul în care la ședința acestora sunt prezenți 3 membri numiți cu drept de vot.

1.3.1 La judecarea cauzelor examinate în cadrul procedurilor aflate în competența Comitetului, actele se emit în formă de Decizie și Încheiere. În formă de Decizie se emit actele prin care se soluționează fondul cauzei. În formă de Încheiere, nesusceptibilă de atac, se emit actele prin care nu se soluționează fondul cauzei.

1.4 Organele judiciare sunt în drept să stabilească măsuri disciplinare, care sunt descrise în prevederile Statutului și a Codului Disciplinar al FMF, asupra membrilor, cluburilor, jucătorilor, oficialilor, intermediarilor în fotbal și agenților de meci.

1.5 În celelalte cazuri, responsabilitățile și funcțiile organelor judiciare, precum și procedura aplicabilă sunt determinate prin prevederile Codului Disciplinar al FMF.

Art. 2. Legislația aplicabilă

2.1 În exercitarea activității și jurisdicției sale, Comitetul trebuie să aplice statutul, codurile, directivele și regulamentele FMF, în special cele adoptate pe baza statutelor și regulamentelor FIFA sau UEFA, precum și de legislația națională a Republicii Moldova. În situația în care FMF nu beneficiază de reglementări proprii, se aplică prin analogie statutele și regulamentele FIFA sau UEFA.

2.2 Procedura soluționării litigiilor în fața Comitetului de Apel, cuprinsă în prezentul regulament, se completează cu cea prevăzută de regulamentele celorlalte organe judiciare ale FMF și codurile, regulamentele FMF.

Art. 3. Componenta Comitetului



3.1 Comitetul este formată dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, care au un mandat de patru ani, ce poate fi reînnoit.

3.2 Componenta nominală a Comitetului se aprobă de către Comitetul Executiv al FMF.

3.3 Președintele și Vicepreședintele Comitetului sunt numiți în această funcție de către Comitetul Executiv al FMF din rândul celor 5 membri desemnați cu drept de vot. La rândul său, secretarul Comitetului este numit în funcție de către Comitetul Executiv sau Președintele FMF.

3.4 Cel puțin unul din membrii Comitetului trebuie să fie jurist calificat, iar ceilalți membri ai Comitetului trebuie să aibă studii superioare de preferință juridice, în sport sau economie, inclusiv cunoștințe în domeniul fotbalului.

3.5 Comitetul participă la examinarea fondului cauzei și ședințele se consideră deliberative dacă în complet sunt prezenți minim 3 membri cu drept de vot, din care face parte obligatoriu președintele sau vicepreședintele care conduce ședința.

3.5.1 Prin derogare de la prevederile art. 3.5. din prezentul Regulament, aspectele ce nu soluționează fondul cauzei, se vor examina cu votul celorlalți membri prezenți la ședință.

3.6 În cazul parității de voturi sau la formarea unui complet din patru membri votul președintelui, în absența acestuia a vicepreședintelui, este decisiv.

3.7 Comitetul adoptă deciziile în mod independent, excluzând careva influențe sau instrucțiuni de la orice alt organ.

3.8 La ședințele și deliberările Comitetului, din oficiu, poate asista un jurist al FMF, pentru a acorda suport juridic membrilor acestuia.

3.9 Membrii Comitetului de Apel vor garanta că tot ce le este dezvăluit în timpul îndatoririlor va rămâne confidențial.

3.10 Cu excepția cazurilor de încălcări grave, membrii Comitetului nu poartă răspundere pentru acțiunile sau omisiunile oricăror proceduri disciplinare.

3.11 Secretarul Comitetului este responsabil de activitatea administrativă, perfectează încheierile și deciziile Comitetului, asigură după necesitate publicarea acestora și duce evidența executării. Secretarul este responsabil de arhivare. Hotărârile adoptate și dosarele importante vor fi păstrate cel puțin zece ani.

Art. 4. Stabilirea competenței

4.1 Comitetul își verifică din oficiu competența în soluționarea cauzelor.

4.2 Dacă Comitetul consideră că nu este competent să soluționeze un anumit caz, acesta are obligația de a-l înainta, printr-o încheiere, comitetului judiciar al FMF pe care îl consideră competent și să informeze despre acest fapt părțile într-un termen de până la 3 zile.



Art. 5. Sediul

5.1 Reunirea Comitetului și ședințele acestuia au loc la sediul FMF, situat pe adresa: mun. Chișinău, str. Tricolorului, nr. 39.

Art. 6. Taxe și cheltuieli

6.1 Cheltuielile de examinare a apelului se compun din taxa de examinare și alte cheltuieli de examinare a pricinii.

6.2 Taxa de examinare se achită în prealabil înaintării cererii de apel la FMF. Dovada de achitare se va anexa la cererea de apel propriu zisă.

6.3 Se impune cu taxă de examinare în sumă de 300 Dolari SUA fiecare cerere de apel înaintată.

6.4 Comitetul obligă partea care a pierdut cauza să plătească părții care a avut câștig de cauză toate cheltuielile de examinare. Dacă acțiunea a fost admisă parțial, se compensează cheltuielile proporțional părții admise din pretenții, iar intimatului - proporțional părții respinse din pretențiile apelantului.

6.5 În caz de renunțare la acțiune cheltuielile rămân pe seama apelantului. La încheierea tranzacției părțile stabilesc prin tranzacție modul de compensare a cheltuielilor. Dacă tranzacția nu le prevede se consideră că cheltuielile au fost compensate.

6.6 Comitetul nu va examina nici o cerere de apel până când nu va fi achitată taxa corespunzătoare. În cazul în care taxa de examinare nu va fi achitată, Comitetul va lăsa cererea fără examinare și o va restitui apelantului împreună cu celelalte documente anexate.

Art. 7. Obligația de confidențialitate

7.1 Membrii Comitetului au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor pe care le află în timpul exercitării funcției atribuite. Ei trebuie să se abțină, în special, de la divulgarea conținutului deliberărilor.

7.2 Deciziile Comitetului pot fi făcute publice.

Art. 8. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului

8.1 Membrii Comitetului nu pot fi membri ai Comitetului Executiv al FMF sau membri ai altui organ judiciar din cadrul FMF.



8.2 Un membru al Comitetului nu își poate exercita funcția dacă are un interes personal și/sau direct ori indirect în cauză. În această situație, el trebuie să arate în timp util, motivele pentru care se abține de la judecarea cauzei.

8.2.1 La înaintarea unei cereri de recuzare, persoana în privința căreia se solicită recuzarea va părăsi ședința și ceilalți membri ai Comitetului se vor expune asupra admisibilității cererii de recuzare. În cazul în care cererea de recuzare va fi admisă, membrul nu va putea participa la examinarea cauzei. În cazul în care va fi respinsă cererea de recuzare, ședința va continua în componența anunțată.

8.3 Părțile pot recuza un membru al Comitetului dacă există dubii cu privire la independența și imparțialitatea acestuia. Cererea de recuzare trebuie formulată sub sancțiunea decăderii în termen de cel mult 24 de ore de la aflarea motivelor de recuzare. Aceasta trebuie motivată și însoțită, dacă este posibil, de probe.

8.4 Sub sancțiunea respingerii cererii ca inadmisibilă, nu se poate recuza mai mult de un membru al Comitetului.

8.5 Cererea de recuzare va fi examinată și soluționată într-un termen rezonabil.

Art. 9. Drepturile procedurale fundamentale

9.1 Drepturile procedurale fundamentale ale părților sunt garantate, în special: dreptul la tratament egal și dreptul de a-și susține acțiunile, de a examina dosarul, de a solicita și a participa la administrarea de probe și de a obține o decizie motivată.

Art. 10. Reprezentarea

10.1 Părțile pot fi reprezentate în fața Comitetului în condițiile regulamentelor și codurilor FMF de către un avocat sau un alt reprezentant. Reprezentarea va avea loc în baza unei procuri sau mandat eliberat în condițiile legislației în vigoare.

Art. 11. Forma și limba de desfășurare a procedurilor

11.1 Examinarea și soluționarea cererilor se desfășoară în limba de stat a Republicii Moldova.

11.2 Părțile și alte persoane interesate care nu posedă și nu vorbesc limba de stat, sunt în drept să ia cunoștință de actele și lucrările dosarului și să vorbească prin interpret, ales de către acestea.

11.3 Comitetul poate decide examinarea cauzei și într-o limbă străină în cazul în care o posedă toți participanții sau este prezent un traducător licențiat.

11.4 Decizia va fi scrisă și redactată în limba de stat, dacă limba utilizată într-o decizie nu este limba maternă a persoanei vizate, asociația teritorială sau clubul din care face parte persoana va fi responsabilă pentru traducere, iar în caz dacă persoana nu este afiliată atunci traducerea rămâne pe seama sa.



11.5 Secretarul Comitetului realizează munca administrativă și asigură dactilografierea computerizată a deciziilor pronunțate de Comitet.

Art. 12. Comunicarea hotărârilor și a actelor de procedură

12.1 Comunicarea hotărârilor și a actelor de procedură se face la adresele furnizate de părți în conținutul cererii de apel sau, în lipsa acestora, la cele înregistrate în evidențele FMF.

12.2 Actele de procedură vor fi comunicate prin intermediul poștei electronice (e-mail). Comunicarea prin e-mail este considerată un mijloc valabil de înștiințare și suficient pentru a stabili termenele și respectarea lor. Alternativ, actele de procedură pot fi transmise prin scrisoare recomandată sau ridicare sub semnătură personală, inclusiv alte forme de expediere

12.3 Actele de procedură pot fi expediate, de asemenea, și reprezentanților părților. Aceste acte vor fi comunicate cu condiția să fie prelabile ședințelor cu cel puțin o zi.

12.4 Decizia este considerată adusă la cunoștință părții la momentul transmiterii acesteia prin e-mail.

12.5 Citarea părților se face cu cel puțin 24 de ore înaintea datei la care va avea loc ședința Comitetului. Citația va cuprinde:

- denumirea comitetului, adresa;
- locul, data și ora prezentării;
- numele și adresa celui citat;
- pricina pentru care se face citarea sau înștiințarea;
- calitatea în care este citată sau înștiințată persoana.

Art. 13. Termenele

13.1 Părțile au obligația de a depune documentele respectând termenele fixate de regulamente, de către secretarul Comitetului sau complet.

13.2 Termenul de apel este de 7 zile lucrătoare din momentul primirii hotărârii motivate și redactate.

13.3 Termenul este considerat respectat în cazul în care depunerea actelor se face înainte de ora 24:00 din ziua fixată ca termen și poate fi demonstrată prin confirmarea de primire de la secretariatul FMF sau prin ștampilă poștală.

13.4 Obținerea dovezilor privind respectarea termenelor este în sarcina expeditorului.

13.5 Calculul termenelor, prelungirea acestora și sancțiunea nerespectării lor sunt cele prevăzute de prezentul regulament, regulamentele și codurile FMF.



13.6 Comitetul poate repune în termen o parte la cererea motivată a acesteia.

13.7 În caz de depășire a termenelor cererile de apel pot fi respinse.

Art. 14. Cererea de apel

14.1 Contestarea hotărârilor comitetelor judiciare ale FMF de primă instanță se face printr-o cerere de apel motivată adresată Comitetului, care va cuprinde elementele prevăzute de regulamentele și codurile FMF. Cererea de apel poate fi declarată de către părți și alți participanți la proces sau reprezentanții acestora. Partea care a renunțat expres la acțiune sau apel, nu mai are dreptul de a declara apel.

14.2 Cererile de apel trebuie datate, semnate și depuse în trei exemplare.

14.3 Cererea trebuie să conțină:

- a) comitetul căruia îi este adresată;
- b) numele sau denumirea apelantului, domiciliul sau sediul lui, datele de contact și de corespondență, rechizitele juridice sau datele reprezentantului dacă cererea este depusă de reprezentant;
- c) hotărârea atacată, comitetul care a emis-o, componența comitetului, data emiterii;
- d) numele sau denumirea intimatului, domiciliul ori sediul lui;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază apelul;
- f) probele invocate în susținerea cererii de apel;
- g) solicitarea apelantului;
- h) alte documente anexate la cerere.

14.4 Cererea care nu satisface exigențele sus-menționate va fi restituită de secretarul Comitetului, pentru înlăturarea neajunsurilor constatate în termen de 7 zile calendaristice. În caz contrar, cererea nu va fi înregistrată pe rol.

14.5 Dacă nu există niciun motiv de a refuza primirea cererii, aceasta urmează a fi comunicată de secretarul Comitetului, împreună cu toate actele relevante, persoanelor menționate în cerere ca părâți, fixându-se un termen de cel mult 30 zile pentru comunicarea poziției motivate.

14.6 Apelantul poate avea obiecții față de prezentarea insuficientă a faptelor și aplicarea greșită a normelor juridice.

14.7 Dacă hotărârea contestată se referă la nerespectarea unei decizii adoptate de către un organ FMF care dispune plata unei anumite sume altei persoane, apelantul nu are dreptul de a contesta decizia financiară inițială.

14.8 Introducerea apelului nu suspendă executarea hotărârii comitetului de prima instanță a FMF, aceasta fiind de executare imediată, cu excepția măsurilor disciplinare sub formă de amendă, care sunt executorii odată cu rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii.

14.9 Președintele, vicepreședintele sau, în lipsa acestuia, membru cu cea mai mare vechime în funcție, poate, la primirea unei cereri motivate, suspenda executarea sancțiunii. În cazul dat se va lua în considerare dacă suspendarea este necesară pentru a

proteja solicitantul de un prejudiciu ireparabil, probabilitatea de succes pe fondul cererii și dacă interesele solicitantului sunt mai mari decât cele ale intimatului.

14.10 Secretariatul Comitetului va notifica părțile cu privire la încheierea etapei de prezentare a pozițiilor părților. După o astfel de notificare, părțile nu sunt în drept de a suplini sau modifica cuantumul pretențiilor înaintate, a poziției părții adverse, sau de a înainta noi dovezi.

14.11 În cazul în care, părțile nu au prezentat în termenul acordat informația solicitată, Comitetul va examina cauza în baza materialelor anexate la dosar.

14.12 Secretariatul Comitetului sau Comitetul poate solicita prezentarea de informații și/sau documente suplimentare la orice etapă de examinare a unui dosar.

Art. 15. Participarea, drepturile și obligațiile părților

15.1 Apelul va fi examinat pe baza declarațiilor scrise și a probelor anexate la dosar. În mod excepțional, în situația în care Președintele Comitetului consideră că nu este pe deplin lămurit asupra cauzei, va putea convoca partea/părțile la o audiere în fața instanței. În acest caz se va acorda un nou termen și se va dispune citarea părților.

15.2 Participanții sunt în drept să prezinte în scris obiecții împotriva apelului, să ia cunoștință de materialele noi ale dosarului, să facă extrase și copii de pe ele, să solicite recuzări, să prezinte probe și să participe la cercetarea lor, să pună întrebări altor participanți, să formuleze cereri, să dea explicații și să expună argumente și considerente asupra problemelor care apar pe parcursul dezbaterilor, pot înainta obiecții și ataca deciziile comitetului.

15.3 În afară de drepturile specificate mai sus părțile pot să renunțe la apel, intimatul poate recunoaște apelul, inclusiv părțile pot încheia o tranzacție de împăcare.

15.4. Părțile au obligația de a se folosi cu buna-credință de drepturile lor procedurale, iar Comitetul nu va admite nici un abuz în acest sens.

15.5 Amânarea examinării apelului se admite în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și în cazurile în care comitetul recunoaște imposibilitatea soluționării apelului în ședința respectivă din cauza neprezentării participantului la proces sau la cererea lui motivată, precum și în lipsa martorilor, arbitrilor, observatorilor, specialiștilor, experților etc.

15.6 În caz de neprezentare repetată și în prezența citării legale Comitetul va examina apelul în lipsa părții sau îl va restitui fără examinare.

15.7 Președintele Comitetului sau Comitetul poate decide să organizeze ședința prin videoconferință, inclusiv să audieze părțile, martorii și experții prin teleconferință sau videoconferință. Cu acordul părților, el poate scuti un martor sau un expert de necesitatea prezentării la ședință dacă persoanele prenotate au depus anterior o declarație scrisă.

Art. 16. Probele



16.1 Probele sunt elemente de fapt, dobândite în modul prevăzut de lege, care servesc la constatarea circumstanțelor care justifică pretențiile și obiecțiile părților, precum și a altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a apelului.

16.2 Pot fi prezentate orice tip de dovezi. În calitate de probe se admit elemente de fapt constatate din explicațiile părților și altor persoane, depozitiile martorilor, înregistrări, probe materiale, înregistrări audio-video, concluziile experților.

16.3 Probele trebuie să fie admisibile și pertinente și se prezintă de către părți.

16.4 Unicele dovezi care pot fi respinse sunt acelea care atentează la onoarea și demnitatea umană, în mod evident nu servesc pentru stabilirea faptelor relevante.

16.5 În particular sunt premise următoarele probe specifice fotbalului: rapoarte ale arbitrilor, ale arbitrilor asistenți, ale comisarilor de meci și inspectorilor de arbitri, declarații ale părților și martorilor, prezentarea documentelor, opinii ale experților, înregistrări audio-video, alte informații din rețeaua de internet.

16.6 Se presupune că faptele incluse în rapoartele oficialilor de meci sunt corecte, până la proba contrarie.

16.7 Dacă există o anumită discrepanță între rapoartele diferitor oficiali de meci și nu sunt mijloace pentru soluționarea diferitor versiuni ale faptelor, raportul arbitrului este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc pe terenul de joc. Raportul inspectorului de meci este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc în afara terenului de joc.

16.8 În unele cazuri responsabilitatea pentru dovezile de încălcări disciplinare revin FMF.

16.9 În cazul procedurii de doping, persoana care a fost testată pozitiv este responsabilă pentru demonstrarea nevinovăției sale.

16.10 Comitetul va avea o discreție absolută în ceea ce privește probele și le evaluează după cum consideră că este potrivit. Membrii Comitetului adoptă decizia bazându-se pe convingerile proprii, actele FMF, probele prezentate de către părți și prevederile legislației în vigoare.

Art. 17. Obligația părților de a coopera

17.1 Părțile sunt obligate să participe activ în vederea soluționării apelului. Examinarea cauzei se desfășoară pe principiul contradictorialității și egalității părților în drepturile procesuale.

17.2 În cazul în care părțile nu cooperează, Comitetul va pronunța o decizie bazându-se pe documentele din dosar în posesia cărora se află.

17.3 La examinarea cazului Comitetul își va păstra imparțialitatea și obiectivitatea, va crea condiții pentru exercitarea drepturilor părților pentru o cercetare obiectivă a circumstanțelor reale ale pricinii.

Art. 18. Obligația de participare



18.1 Toate persoanele a căror activitate este reglementată de statutul și regulamentele FMF au obligația de a da curs solicitărilor formulate de Comitet, indiferent de obiectul acestora.

18.2 Părțile sunt obligate în caz de citație să participe la ședințe. Pentru eschivare neîntemeiată de prezentare la ședințe pot fi aplicate sancțiuni.

Art. 19. Administrarea probelor si procedura soluționării litigiului

19.1 Administrarea probelor, soluționarea cererii de apel si ședințele Comitetului se vor desfășura potrivit dispozițiilor corespunzătoare din prezentul regulament, alte regulamente ale FMF.

19.2 Probele se prezintă de către participanții la dezbaterea litigiului.

19.3 Comitetul va stabili consecutivitatea cercetării probelor și modul de examinare, audiere, studiere, cercetare, consemnare, citire, reproducere sau administrare a acestora.

Art. 20. Dezbaterile

20.1 Cazurile se examinează de către Comitet în termen rezonabil ținând cont de complexitatea cazului, comportamentul părților și alte circumstanțe. Comitetul examinează cererea de apel în baza materialelor din dosar și a celor prezentate suplimentar, verifică corectitudinea constatării circumstanțelor de fapt ale pricinii, a aplicării și interpretării normelor juridice materiale și procedurale de către prima instanță.

20.2 Cauzele se examinează în ședință, cu înștiințarea prealabilă a părților și sub conducerea președintelui sau, în caz de absență, a vicepreședintelui Comitetului care vor stabili ordinea și consecutivitatea acțiunilor din cadrul ședinței.

20.3 În caz de convocare a părților la audieri, față de cei care încalcă ordinea în timpul audierilor, pot fi aplicate sancțiuni sub formă de avertizare, amendă în sumă de până la 1000 lei în dependență de comportamentul persoanei vinovate, îndepărtare din sala de ședințe și examinarea cauzei în absența acesteia.

20.4 În caz de convocare a părților la audieri, Președintele Comitetului deschide ședința, anunță pe scurt conținutul cererii și a referinței. Obiecțiile intimatului se depun din timp prin referință, care este obligatorie și se prezintă cu 2-3 zile înainte de ședință. De asemenea, Președintele verifică prezența participanților, le lămurește pe scurt, în caz de necesitate, drepturile și obligațiile, soluționează prin supunere la vot în comitet cererile și demersurile participanților și alte acțiuni necesare. Ulterior, membrii cercetează materialele dosarului și probele sub orice formă referitoare la caz.

20.5 După aceste acțiuni procedurale, părților li se oferă cuvântul pentru a da explicații, la început apelantului apoi intimatului și celorlalte persoane, după caz. Dreptul de a fi ascultat poate fi limitat în cazuri excepționale și pot fi aplicate proceduri



speciale. Urmează replica participanților, retragerea comitetului în camera de deliberare, adoptarea și pronunțarea deciziei.

20.6 Ședințele Comitetului vor fi înregistrate audio sau video și arhivate. Părțile nu au acces la înregistrările ședințelor. Totuși, dacă o parte susține că drepturile sale procedurale au fost încălcate în timpul unei ședințe, președintele Comitetului poate permite părții să aibă acces la înregistrare. Înregistrările sunt distruse după zece ani.

20.7 Declarațiile părților vor fi consemnate în scris. Persoanele audiate vor semna propriile declarații.

Art. 21. Deliberările

21.1 Comitetul decide în complet, prin majoritate simplă. Președintele completului și ceilalți membri au fiecare câte un vot, cu excepția Secretarului. Toți membrii au obligația de a vota pro sau contra. În cazul în care numărul de voturi este egal, președintele, iar în caz de absență a acestuia, vicepreședintele, are votul decisiv.

21.2 La deliberare iau parte numai membrii Comitetului în fața cărora a avut loc examinarea cazului și alte persoane prevăzute în prezentul regulament. Comitetul deliberază în secret, cu ușile închise, sub conducerea președintelui ședinței, toate problemele care urmează să fie soluționate, apreciază probele, determină circumstanțele și caracterul raportului juridic dintre părți, legea, regulamentul sau codul aplicabil soluționării pricinii și admiterii sau respingerii apelului. Fiecare problemă urmează a fi pusă astfel încât să se poată da un răspuns afirmativ sau negativ.

21.3 Președintele decide consecutivitatea în care vor fi discutate diferite probleme, membrii prezenți își expun părerea în ordinea stabilită de către președinte, care întotdeauna se expune ultimul.

21.4 Rezultatul deliberării se consemnează în decizie sau dispozitivul ei, semnat de toți membrii comitetului care au participat la deliberare.

21.5 După semnarea deciziei nici un membru nu poate reveni asupra opiniei sale.

Art. 22. Decizia Comitetului

22.1 Prevederile Codului Disciplinar și ale altor Regulamente ale FMF privitoare la forma și conținutul deciziei Comitetului, redactarea acesteia, cât și la celelalte aspecte, pot fi aplicabile.

22.2 În cadrul ședinței, pentru soluționarea oricăror probleme, Comitetul poate adopta încheieri prin care nu se examinează fondul cauzei.

22.3 Decizia Comitetului constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv, și cuprinde:

- a) denumirea comitetului care a emis decizia, componența;
- b) locul și data pronunțării deciziei;



- c) numele sau denumirea apelantului;
- d) expunerea succintă a hotărârii comitetului de primă instanță, motivele cererii de apel, a noilor probe, lămuririle participanților la procesul de apel;
- e) întemeierea concluziilor Comitetului și actul normativ aplicat;
- f) concluziile Comitetului în urma examinării apelului;
- g) admiterea sau respingerea cererii de apel integral sau parțial, modificarea hotărârii, restituirea cazului spre reexaminare în comitetul de primă instanță, distribuirea cheltuielilor, termenul de atac și alte elemente necesare.

22.4 Dispozitivul deciziei se pronunță imediat după dezbaterile pricinii. Dispozitivul deciziei se transmite părților timp de 3 zile de la încheierea dezbaterilor pricinii. Redactarea deciziei motivate poate fi făcută numai dacă una dintre părți dorește (intenționează) să atace cu recurs decizia și informează Comitetul printr-o cerere timp de 3 zile de la primirea dispozitivului Deciziei. Redactarea deciziei motivate poate fi amânată pe un termen de cel mult 7 zile. Decizia motivată și redactată va fi expediată părților prin orice mijloc care asigură primirea acesteia imediat ce va fi gata.

22.5 Deciziile nu pot fi modificate în detrimentul părții care le contestă cu excepția cazului când și cealaltă parte a contestat decizia respectivă.

22.6 Comitetul poate rectifica greșelile de calcul sau orice erori evidente în orice timp la solicitarea părților sau din oficiu.

22.7 Deciziile sunt de executare imediată, dacă față de acestea nu se poate înainta recurs care suspendă executarea, sau dacă aceste norme, regulamentele sau codurile FMF prevăd o astfel de acțiune. În toate celelalte cazuri ele vor fi implementate la expirarea limitei de timp pentru recurs.

22.8 După examinarea apelului dosarul va fi restituit comitetului de primă instanță care îl va păstra în arhiva FMF.

22.9 Executarea hotărârilor Comitetul este obligatorie și se execută în cel mult 10 zile după ce decizia a devenit definitivă, după expirarea acestui termen vor fi aplicate sancțiuni.

Art. 23. Publicarea deciziilor

23.1 Deciziile de interes general pot fi făcute publice de către FMF sub o formă care va fi decisă de Comitet sau conducerea FMF.

Art. 24. Recursul

24.1 Deciziile Comitetul pot fi atacate cu recurs la Curtea de Arbitraj Sportiv și Mediere în Fotbal din Republica Moldova (în continuare - CASMFRM). Recursul nu suspendă executarea hotărârii sau deciziei atacate.



24.2 Termenul de recurs este de 15 zile în condițiile Codului Disciplinar al FMF și începe să curgă din ziua în care este primită decizia motivată și redactată. Celelalte dispoziții ale Codului Disciplinar referitoare la calea de atac sunt aplicabile.

24.3 În cazul în care CASMFRM va anula decizia celorlalte Comitete, executarea hotărârilor sau deciziilor în caz de posibilitate va fi întoarsă, prin decizia CASMFRM în cazul în care o asemenea executare a avut loc.

Art. 25. Revizuirea deciziilor

25.1 Dacă o parte a procesului descoperă fapte sau mijloace de demonstrare care nu erau cunoscute organului care a luat decizia, aceasta poate cere revizuirea deciziei. O astfel de revizuire este definitivă.

25.2 O cerere de revizuire va fi înaintată timp de zece zile de la descoperirea faptului sau mijlocului de demonstrare.

25.3 Examinând cererea comitetul poate admite revizuirea și anula sau modifica hotărârea sau decizia supusă revizuirii, sau respinge cererea de revizuire drept inadmisibilă. Cererea de revizuire nu se supune la plata de taxe pentru examinare.

Art. 26. Adoptarea și intrarea în vigoare

26.1 Prezentul Regulament a fost adoptat în redacție nouă de către Comitetul Executiv al FMF la data de 15 aprilie 2021.

26.2 Prezentul Regulament, în redacție nouă, va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor procedurilor începute după această dată.